

199/13

ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΕΣ

Α.Μ. Επικοινωνία: 207 / 24.9.2013

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ  
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ & ΑΝΑΨΥΧΗΣ  
ΕΛΛ.Ε.Ε.Δ.Α.Α.**

# **ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ**

**2012**

**Έδρα: Θεσσαλονίκη**

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

	<u>σελίδα</u>
<b><u>Κεφάλαιο Α' Γενικές Διατάξεις</u></b>	
Άρθρο 1. Όνομα, έδρα, χρώματα, λογότυπο, σφραγίδα .....	3
2. Σκοποί και μέσα για την επίτευξή τους .....	3
3. Πόροι .....	4
<b><u>Κεφάλαιο Β' Μέλη</u></b>	
4. Κατηγορίες – Συνεργαζόμενοι φορείς.....	5
4.1 Ενεργά μέλη .....	6
5. Αποδοχή .....	6
6. Δικαιώματα .....	6
7. Υποχρεώσεις .....	6
8. Λόγοι διαγραφής .....	6
<b><u>Κεφάλαιο Γ' Διοίκηση Εταιρείας</u></b>	
9. Γ.Σ. – Αρμοδιότητες .....	7
10. Τακτική Γ.Σ. ....	7
11. Ελεγκτική Επιτροπή .....	7
12. Απαρτία – Πλειοψηφία Τακτικής Γ.Σ. ....	8
13. Προεδρείο Γ.Σ. ....	8
14. Έκτακτη Γ.Σ. ....	8
15. Αρμοδιότητες Δ.Σ. ....	8
16. Σύνοψη Δ.Σ. ....	8
17. Εκλογή Δ.Σ. ....	9
18. Συνεδρίαση Δ.Σ. ....	9
19. Γενικά καθήκοντα μελών Δ.Σ. ....	9
20. Καθήκοντα Προέδρου .....	9
21. Καθήκοντα Αντιπροέδρου .....	10
22. Καθήκοντα Γενικού Γραμματέα .....	10
23. Καθήκοντα Ειδικού Γραμματέα .....	10
24. Καθήκοντα Ταμία .....	10
<b><u>Κεφάλαιο Δ' Επιστημονικές Δραστηριότητες</u></b>	
25. Επιστημονική Επιτροπή .....	10
26. Επιστημονικές εκδηλώσεις .....	10
27: Υπεύθυνος επικοινωνίας με το συντονιστή του ετήσιου συνεδρίου ....	11
<b><u>Κεφάλαιο Ε' Ηλεκτρονικές και Έντυπες Εκδόσεις</u></b>	
28. Ηλεκτρονικό επιστημονικό περιοδικό .....	11
29. Εκδότης του επιστημονικού περιοδικού .....	11
30. Ιστοσελίδα και σελίδες κοινωνικής δικτύωσης .....	11
<b><u>Κεφάλαιο ΣΤ' Κώδικας Δεοντολογίας</u></b>	
31. Συγκρότηση – Τήρηση .....	11
<b><u>Κεφάλαιο Ζ' Τελικές Διατάξεις</u></b>	
32. Τροποποίηση Καταστατικού .....	12
33. Διάλυση της Εταιρείας .....	12
34. Αρχεία της Εταιρείας .....	12
35. Μη προβλεπόμενες διατάξεις .....	12

Συντομογραφίες

ΓΓΑ = Γενική Γραμματεία Αθλητισμού

ΔΟΑ = Διεθνής Ολυμπιακή Ακαδημία

ΕΟΕ = Ελληνική Ολυμπιακή Επιτροπή

Ε.Ε. = Ευρωπαϊκή Ένωση

ΟΤΑ = Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης

ΥΠΑΙΘΠΑ = Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων, Πολιτισμού & Αθλητισμού

**Κεφάλαιο Α' - Γενικές Διατάξεις**

**Άρθρο 1: Όνομα, έδρα, χρώματα, λογότυπο, σφραγίδα**

1. Η πλήρης ονομασία του επιστημονικού σωματείου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα είναι: «Ελληνική Επιστημονική Εταιρεία Διοίκησης Αθλητισμού & Αναψυχής» (συνοπτικά: ΕΛΛ.Ε.Ε.Δ.Α.Α.).
2. Ο όρος «Διοίκηση» στον τίτλο του και στο παρόν Καταστατικό χρησιμοποιείται με την ευρεία του έννοια και περιλαμβάνει όρους όπως: Σχεδιασμός, Οργάνωση, Διεύθυνση, Συντονισμός, Διαχείριση και τους συναφείς με αυτούς, καθώς και τους αντίστοιχους ξένους.
3. Έδρα του ορίζεται η Θεσσαλονίκη.
4. Τα χρώματά του είναι το μπλε (reflex blue), το κίτρινο (yellow) και το λευκό.
5. Το λογότυπό του περιέχει τον πλήρη τίτλο του και τα αρχικά αυτού γράμματα.
6. Η σφραγίδα του είναι ανάλογη με το λογότυπό του.

**Άρθρο 2: Σκοποί και μέσα για την επίτευξή τους**

A. Κύριοι σκοποί της Εταιρείας είναι:

1. Ο προβληματισμός και η έρευνα πάνω σε θέματα οργάνωσης / διοίκησης του αθλητισμού.
2. Η παρουσίαση των πορισμάτων της έρευνας στον ελληνικό και διεθνή χώρο.
3. Η εφαρμογή των πορισμάτων της έρευνας στην πράξη.
4. Η προώθηση της επιστημονικής οργάνωσης / διοίκησης του αθλητισμού στην Ελλάδα.
5. Η καθιέρωσή της ως του ηγετικού επιστημονικού φορέα της χώρας σε θέματα που αφορούν στην οργάνωση / διοίκηση του αθλητισμού.
6. Η εποικοδομητική συμβολή σε νομοσχέδια που αφορούν στον αθλητισμό και η υποβολή προτάσεων στις αρμόδιες αρχές.
7. Η δημιουργία και προώθηση δικτύου συνεργασιών μεταξύ επαγγελματιών, ακαδημαϊκών και φοιτητών.
8. Η δημιουργία επαγγελματικών ευκαιριών.
9. Η παροχή / ανταλλαγή εξειδικευμένων επιστημονικών γνώσεων με ακαδημαϊκούς, επαγγελματίες και φοιτητές.
10. Η μελέτη των εκπαιδευτικών αναγκών στο χώρο της οργάνωσης / διοίκησης του αθλητισμού και η συμβολή στην αποτελεσματική κάλυψή τους.
11. Η παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης σε διοικούντες αθλητικών δομών.

B. Άλλοι σκοποί της Εταιρείας είναι:

1. Η παρακολούθηση των θεωρητικών και πρακτικών εξελίξεων του αθλητικού μάνατζμεντ και του μάρκετινγκ και η προσαρμογή τους στα ελληνικά δεδομένα.
2. Η δημιουργική επικοινωνία των μελών της Εταιρείας με τους συναδέλφους τους στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.

3. Η συμβολή στη δημιουργία υψηλής επαγγελματικής συνείδησης των στελεχών της αθλητικής διοίκησης, πράγμα το οποίο επιτυγχάνεται με την τήρηση των κανόνων δεοντολογίας της Εταιρείας.
4. Η σύνδεση του ακαδημαϊκού χώρου με τους αθλητικούς οργανισμούς για θέματα που αφορούν στο χώρο της οργάνωσης / διοίκησης του αθλητισμού.
5. Η συνεργασία με άλλους επιστημονικούς κλάδους που έχουν περιεχόμενο συναφές με τη διοίκηση του αθλητισμού (δίκαιο, οικονομία, κοινωνιολογία, ψυχολογία, κλπ.).
6. Η εκπόνηση ερευνών και μελετών στο πλαίσιο προγραμμάτων της Ε.Ε.
7. Η δημιουργία εκπαιδευτικών προγραμμάτων για διοικητικά στελέχη του αθλητισμού, σε συνεργασία με άλλους φορείς (ΓΓΑ, ΕΟΕ, κλπ.).
8. Η υλοποίηση ενεργειών εταιρικής κοινωνικής ευθύνης για την προώθηση της θετικής εικόνας της Εταιρείας σχετικά με την κοινωνική της προσφορά.
9. Η δημιουργία εγκαταστάσεων για την εξυπηρέτηση των σκοπών της.

Γ. Μέσα με τα οποία η Εταιρεία επιδιώκει την επιτυχία των σκοπών της είναι:

1. Οι Τακτικές και Έκτακτες συνεδριάσεις του Δ.Σ. και της Γ.Σ.
2. Η οργάνωση τοπικών, πανελλήνιων και διεθνών επιστημονικών εκδηλώσεων (συνέδρια, ημερίδες, σεμινάρια, κλπ.).
3. Η οργάνωση κοινών συνεδριάσεων με ελληνικούς / ξένους επιστημονικούς φορείς πάνω σε θέματα συναφή με τους σκοπούς της.
4. Η συνεργασία με άτομα, οργανώσεις, ιδρύματα, εταιρείες, ενώσεις, ιδιωτικούς φορείς και κρατικές υπηρεσίες, τα ενδιαφέροντα των οποίων έχουν κοινά σημεία με αυτά της Εταιρείας.
5. Η συγκρότηση ομάδων εργασίας και επιτροπών για την επεξεργασία θεμάτων που αποφασίζει η Εταιρεία.
6. Η δημοσίευση των συνεδριάσεων της Γ.Σ. και του Δ.Σ., των πρακτικών των συνεδρίων (ή μέρους αυτών), και των αποτελεσμάτων των ερευνών της Εταιρείας.
7. Η έκδοση ειδικού επιστημονικού ηλεκτρονικού περιοδικού.
8. Η δημιουργία βιβλιοθήκης και βάσης δεδομένων.
9. Η αξιοποίηση κάθε μέσου που, κατά την κρίση του Δ.Σ., θα συντελέσει στην προαγωγή των σκοπών της Εταιρείας.

**Άρθρο 3: Πόροι**

Η Εταιρεία έχει τακτικούς και έκτακτους πόρους.

A. Τακτικοί πόροι της είναι:

1. Οι εισφορές που καταβάλλουν τα μέλη για την εγγραφή τους (καθορίζονται με απόφαση της Γ.Σ.)
2. Οι ετήσιες συνδρομές των μελών (καθορίζονται με απόφαση της Γ.Σ.).
3. Οι εισπράξεις δικαιώματος συμμετοχής σε εκδηλώσεις που οργανώνει.
4. Τα έσοδα που προέρχονται από την έκδοση εντύπων.
5. Τα έσοδα από επιχορηγήσεις που προέρχονται από τη ΓΓΑ, την Ε.Ε., τους ΟΤΑ, κλπ.
6. Άλλοι νόμιμοι πόροι.

B. Έκτακτοι πόροι της Εταιρείας είναι:

1. Οι έκτατες εισφορές των τακτικών και έκτακτων μελών.
2. Εκούσιες οικονομικές ενισχύσεις των μελών, άλλων προσώπων, οργανισμών, φορέων, κλπ.
3. Δωρεές, κληροδοσίες και κληρονομίες.
4. Κάθε άλλο έσοδο που προέρχεται από νόμιμη πηγή.

## Κεφάλαιο Β' - Μέλη

### Άρθρο 4: Κατηγορίες

Οι κατηγορίες μελών της Εταιρείας είναι οι παρακάτω:

**A. Τακτικά μέλη** μπορούν να γίνουν Έλληνες υπήκοοι, ή μόνιμοι κάτοικοι Ελλάδας, οι οποίοι:

1. Έχουν βασικό πτυχίο, ή μεταπτυχιακό τίτλο στη διοίκηση του αθλητισμού.
2. Είναι κάτοχοι πτυχίου, ή μεταπτυχιακού τίτλου στη φυσική αγωγή, ή σε θέμα σχετικό με τη διοίκηση (όπως αυτή περιγράφεται στο άρθρο 1 § 2 του παρόντος Καταστατικού) και συγχρόνως έχουν πτυχίο, ή μεταπτυχιακό τίτλο σε θέμα σχετικό με τη διοίκηση, όπως αυτή ορίζεται στο ίδιο άρθρο.
3. Είναι κάτοχοι πτυχίου, ή μεταπτυχιακού τίτλου στη φυσική αγωγή, ή σε θέμα σχετικό με τη διοίκηση (όπως αυτή περιγράφεται στο άρθρο 1 § 2 του παρόντος Καταστατικού) και συγχρόνως έχουν πέντε (5) χρόνια αποδεδειγμένη υπηρεσία στη διοίκηση αθλητικού οργανισμού.
4. Είναι κάτοχοι διδακτορικού τίτλου επιστήμης σχετικής με την οργάνωση / διοίκηση του αθλητισμού, όπως αυτές καθορίζονται στο βιβλίο της Εταιρείας με τίτλο: «Αθλητικό Μάνατζμεντ - Διεπιστημονική Προσέγγιση», (2002), Εκδόσεις University Studio Press, Θεσσαλονίκη.

Στην περίπτωση που κάποιος πτυχίο έχει αποκτήσει σε χώρα του εξωτερικού είναι απαραίτητο να υποβληθεί η αναγνώρισή του από το αρμόδιο κρατικό όργανο (ΔΟΑΤΑΠ).

Τα τακτικά μέλη έχουν δικαίωμα: α) λόγου στο Δ.Σ. και β) λόγου και ψήφου στη Γ.Σ.

**B. Έκτακτα μέλη** μπορούν να γίνουν Έλληνες υπήκοοι, ή μόνιμοι κάτοικοι Ελλάδας, οι οποίοι:

1. Έχουν πτυχίο ΑΕΙ ή ΤΕΙ σχετικό με τη διοίκηση του αθλητισμού (όπως αυτή περιγράφεται στο άρθρο 1§2 του Καταστατικού) από οποιοδήποτε ανώτατο εκπαιδευτικό ίδρυμα της Ελλάδας, ή του εξωτερικού και δράση σε σχετικό πεδίο.
2. Έχουν τίτλο σπουδών ή είναι στη διαδικασία απόκτησης τίτλου, ως φοιτητές, σε μία από τις επιστήμες που περιγράφονται στο βιβλίο της Εταιρείας «Αθλητικό Μάνατζμεντ - Διεπιστημονική Προσέγγιση», (2002), από οποιοδήποτε ανώτατο εκπαιδευτικό ίδρυμα της Ελλάδας, ή του εξωτερικού.
3. Εργάζονται σε σχετικούς με την οργάνωση και διοίκηση του αθλητισμού φορείς και το αντικείμενο εργασίας τους είναι σχετικό με τις επιστήμες που περιγράφονται στο βιβλίο της Εταιρείας «Αθλητικό Μάνατζμεντ - Διεπιστημονική Προσέγγιση», (2002) και επιθυμούν να προωθήσουν τους σκοπούς της Εταιρείας.
4. Έχουν υπηρετήσει στις θέσεις που προβλέπει η επόμενη παράγραφος (Άρθρο 4, Γ) και δεν έχουν πια την ιδιότητα του επίτιμου μέλους.

Τα έκτακτα μέλη έχουν δικαίωμα λόγου στο Δ.Σ. και στη Γ.Σ.

**Γ. Επίτιμα μέλη** μπορούν να γίνουν Έλληνες υπήκοοι, ή μόνιμοι κάτοικοι Ελλάδας, οι οποίοι έχουν επιδείξει ιδιαίτερα σημαντική δράση σε θέματα σχετικά με την προαγωγή της επιστημονικής οργάνωσης / διοίκησης του αθλητισμού. Ως τέτοια θεωρούνται τα πρόσωπα που κατέχουν τις θέσεις του Υφυπουργού Αθλητισμού, του Γενικού Γραμματέα Αθλητισμού, του Διευθυντή Αθλητισμού της ΓΓΑ, του Προέδρου της ΕΟΕ, του Γενικού Διευθυντή της ΕΟΕ, του Προέδρου της ΔΟΑ, του Διευθυντή της ΔΟΑ και του Διευθυντή Αθλητισμού του ΥΠΑΙΘΠΑ, για όσο διάστημα κατέχουν τις θέσεις αυτές. Όταν δεν τις κατέχουν πια, μπορούν να εγγραφούν στην Εταιρεία ως έκτακτα μέλη.

Τα επίτιμα μέλη έχουν δικαίωμα λόγου στο Δ.Σ. και στη Γ.Σ.

Λ. Συνεργαζόμενοι φορείς μπορεί να είναι οργανισμοί με σκοπούς συναφείς με αυτούς της Εταιρείας.

Ένας εκπρόσωπος από τον κάθε συνεργαζόμενο φορέα έχει δικαίωμα λόγου στο Δ.Σ. και τη Γ.Σ.

#### **4.1: Ενεργά μέλη**

Ενεργά μέλη θεωρούνται όσοι έχουν καταβάλλει την ετήσια συνδρομή του τρέχοντος έτους, η χρονική διάρκεια της οποίας ξεκινάει από την 1<sup>η</sup> Ιανουαρίου και ολοκληρώνεται την 31<sup>η</sup> Δεκεμβρίου.

#### **Άρθρο 5: Αποδοχή**

Για να γίνει αποδεκτό ένα μέλος οποιασδήποτε κατηγορίας πρέπει να: α) προταθεί από 2 τακτικά μέλη, β) η αίτησή του να γίνει αποδεκτή από την πλειοψηφία των τακτικών μελών του Δ.Σ. και γ) να ενημερωθούν τα μέλη κατά τη διάρκεια της Γ.Σ.

#### **Άρθρο 6: Δικαιώματα**

Από την ημέρα της εγγραφής τους όλα τα μέλη έχουν δικαίωμα να:

1. Ενημερώνονται για τις εκδηλώσεις της Εταιρείας και αλλοδαπών ομόλογων ενώσεων.
2. Παρακολουθούν τις επιστημονικές συνεδριάσεις, τις εκδηλώσεις, τις συνεδριάσεις του Δ.Σ., τις τακτικές και έκτακτες Γ.Σ. της Εταιρείας.
3. Διοργανώνουν, μετά από σύμφωνη γνώμη του Δ.Σ., επιστημονικές εκδηλώσεις με περιεχόμενο που προάγει τους σκοπούς της Εταιρείας.
4. Αγοράζουν με έκπτωση που θα καθορίζεται από το Δ.Σ. τις εκδόσεις της Εταιρείας.
5. Παιρτουν με γραπτή ενημέρωσή τους προς το Δ.Σ. από την ιδιότητα του μέλους της Εταιρείας, αφού τακτοποιήσουν τις οικονομικές υποχρεώσεις τους προς αυτή.

#### **Άρθρο 7: Υποχρεώσεις**

Τα μέλη υποχρεούνται να:

1. Στηρίζουν τις προσπάθειες των άλλων μελών, εφόσον αυτές είναι σύμφωνες με τις αρχές του δικαίου.
2. Τηρούν το παρόν Καταστατικό και τον Κώδικα Δεοντολογίας της Εταιρείας.
3. Προβάλλουν και προωθούν τους σκοπούς της Εταιρείας όποτε τους είναι δυνατό.
4. Υποβάλλουν στο Δ.Σ. λεπτομερή έκθεση σχετικά με εκδηλώσεις όπου εκπροσώπησαν την Εταιρεία, η οποία μπορεί να δημοσιευτεί στα ηλεκτρονικά / έντυπα μέσα της Εταιρείας.
5. Πληρώνουν εμπρόθεσμα τις ετήσιες συνδρομές τους.
6. Καταβάλλουν τις έκτακτες εισφορές που θα αποφασίζονται από τη Γ.Σ.

#### **Άρθρο 8: Λόγοι διαγραφής**

Διαγράφονται από μέλη της Εταιρείας όσοι:

1. Με τη διαγωγή και τη συμπεριφορά τους θίγουν στοιχειώδεις κανόνες κοινωνικής, επιστημονικής και επαγγελματικής αξιοπρέπειας.
2. Παραβαίνουν τις διατάξεις του Καταστατικού, του Εσωτερικού Κανονισμού και του Κώδικα Δεοντολογίας της Εταιρείας.
3. Προβαίνουν σε ενέργειες που αντιβαίνουν στους σκοπούς της Εταιρείας.
4. Εμποδίζουν με οποιοδήποτε τρόπο την εκτέλεση των αποφάσεων του Δ.Σ. και της Γ.Σ.

Η διαδικασία διαγραφής είναι η ακόλουθη:

- Το μέλος ενημερώνεται προφορικά από μέλος του Δ.Σ. για τους λόγους που οδηγούν στη διαγραφή του.

- Αν αυτοί δεν εκλείψουν, έπεται γραπτή ενημέρωση.
- Αν πάλι δεν εκλείψουν γίνεται κλήση του ενώπιον του Δ.Σ.
- Αν οι λόγοι συνεχίσουν να υφίστανται, το Δ.Σ. εισηγείται στη Γ.Σ. τη διαγραφή του.
- Απόφαση για διαγραφή απαιτεί πλειοψηφία  $\frac{3}{4}$  των μελών της Γ.Σ.

## **Κεφάλαιο Γ' - Διοίκηση της Εταιρείας**

### **Άρθρο 9: Γ.Σ. - Αρμοδιότητες**

1. Η Γ.Σ. είναι το ανώτατο όργανο της Εταιρείας. Αποφασίζει για κάθε θέμα που υποβάλλεται σε αυτή από το Δ.Σ., το οποίο είναι σχετικό με την επίτευξη των σκοπών της.
2. Στην αποκλειστική της αρμοδιότητα ανήκουν:
  - Η έγκριση / τροποποίηση: α) του Καταστατικού, β) του Κώδικα Δεοντολογίας και γ) του Εσωτερικού Κανονισμού, ο οποίος ρυθμίζει θέματα που αφορούν στην εσωτερική λειτουργία της Εταιρείας.
  - Η έγκριση της έκθεσης πεπραγμένων και του ετήσιου διαχειριστικού απολογισμού του Δ.Σ.
  - Η απαλλαγή των μελών του Δ.Σ. από κάθε ευθύνη.
  - Η έγκριση της ετήσιας έκθεσης των ελεγκτών.
  - Η εκλογή των μελών του Δ.Σ. και των ελεγκτών.
  - Η παύση των μελών του Δ.Σ. και της ελεγκτικής επιτροπής.
  - Ο καθορισμός του ύψους της ετήσιας συνδρομής και των εισφορών των μελών.
  - Η διαγραφή μελών της Εταιρείας.
  - Η αγορά και η πώληση ακίνητων περιουσιακών στοιχείων της Εταιρείας.
  - Η διάλυση της Εταιρείας και η διάθεση της περιουσίας της.

### **Άρθρο 10: Τακτική Γ.Σ.**

1. Συγκαλείται από το Δ.Σ. μία φορά το χρόνο. Αν συντρέχουν σημαντικοί λόγοι μπορεί να αναβληθεί μέχρι δύο (2) μήνες.
2. Αποφασίζει για κάθε ζήτημα της ημερήσιας διάταξης που προετοιμάζει το Δ.Σ.
3. Η πρόσκληση των μελών είναι προσωπική, γραπτή, κοινοποιείται ηλεκτρονικά τουλάχιστον 15 μέρες πριν τη Συνέλευση και περιλαμβάνει:
  - τον τόπο, την ημέρα και την ώρα της Συνέλευσης,
  - τα θέματα που θα συζητηθούν,
  - τον αύξοντα αριθμό της Γ.Σ. (1<sup>η</sup>, 2<sup>η</sup> κλπ.).
  - τον τόπο, τον χρόνο και την ώρα επανάληψης της Γ.Σ. σε περίπτωση μη απαρτίας.
4. Προτάσεις που έχουν απορριφθεί από προηγούμενη Τακτική, ή Έκτακτη Γ.Σ. ξανασυζητούνται στη μεθεπόμενη συνεδρίαση.
5. Κάθε δεύτερο χρόνο η Γ.Σ., αφού ακούσει τη λογοδοσία του απερχόμενου Δ.Σ. και λάβει υπόψη της την έκθεση της ελεγκτικής επιτροπής, εκλέγει νέο Δ.Σ. της Εταιρείας.

### **Άρθρο 11: Ελεγκτική Επιτροπή**

Η Ελεγκτική Επιτροπή αποτελείται από 3 τακτικά μέλη τα οποία εκλέγονται μαζί με το Δ.Σ. στην Τακτική Γ.Σ. για 2 χρόνια με καθήκον τον έλεγχο της οικονομικής διαχείρισης της εταιρίας. Προς τούτο προβαίνει στην άσκηση ταμειακού και διαχειριστικού έλεγχου του Δ.Σ. και υποβάλλει σχετική έκθεση στην επόμενη Τακτική Γ.Σ. ή σε Έκτακτη Γ.Σ., αν αυτή το κρίνει απαραίτητο ή αν τούτο ζητηθεί από την Τακτική Γ.Σ.

**Άρθρο 12: Απαρτία – Πλειοψηφία Τακτικής Γ.Σ.**

1. Η Γ.Σ. βρίσκεται σε απαρτία όταν από τα ενεργά μέλη είναι παρόντα τα μισά συν ένα. Αν δεν υπάρχει απαρτία συγκαλείται νέα, μία εβδομάδα αργότερα. Σε αυτήν ισχύει η ίδια ημερήσια διάταξη, διεξάγεται ανεξάρτητα από τον αριθμό των προσελθόντων μελών και οι αποφάσεις λαμβάνονται με απλή πλειοψηφία των παρόντων.
2. Σε περίπτωση ισοψηφίας σε οποιοδήποτε θέμα, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται μία φορά. Αν πάλι υπάρχει ισοψηφία η ψήφος του Προέδρου της Συνέλευσης ισχύει για δύο.
3. Μέλος που δεν παρευρίσκεται στη Γ.Σ. δεν μπορεί να εκπροσωπηθεί από άλλο μέλος και δεν μπορεί να ψηφίσει ταχυδρομικά.

**Άρθρο 13: Προεδρείο Γ.Σ.**

Η Τακτική Γ.Σ. εκλέγει κάθε φορά:

1. Τον Πρόεδρο, ο οποίος διευθύνει τις εργασίες και συνυπογράφει τα πρακτικά της Συνέλευσης.
2. Το Γραμματέα, ο οποίος τηρεί και συνυπογράφει τα πρακτικά της Συνέλευσης.
3. Τρεις εφόρους, οι οποίοι εποπτεύουν τις ψηφοφορίες και καταγράφουν τα αποτελέσματα σε ιδιαίτερα πρακτικά.

**Άρθρο 14: Έκτακτη Γ.Σ.**

1. Συγκαλείται όταν κρίνεται αναγκαίο από το Δ.Σ., ή ζητείται γραπτά από το 1/5 των ενεργών μελών.
2. Στην απόφαση για τη σύγκλησή της ορίζονται και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

**Άρθρο 15: Αρμοδιότητες Δ.Σ.**

1. Σχεδιάζει, οργανώνει, καθοδηγεί και ελέγχει όλες τις δραστηριότητες της Εταιρείας.
2. Ασκεί διοίκηση σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Καταστατικού.
3. Αποφασίζει για κάθε ζήτημα που προκύπτει στην προσπάθεια για την επίτευξη των σκοπών της.
4. Αναθεωρεί τον Κώδικα Δεοντολογίας και τον υποβάλλει στη Γ.Σ. για έγκριση.
5. Αναθεωρεί τον Εσωτερικό Κανονισμό, ο οποίος καθορίζει με λεπτομέρεια τον τρόπο διεξαγωγής των εργασιών της Εταιρείας και υποχρεωτικά συνάδει με τις διατάξεις του παρόντος Καταστατικού.
6. Καταβάλλει προσπάθεια να μετατρέπει μέσω του Εσωτερικού Κανονισμού όσο το δυνατόν περισσότερες προγραμματισμένες αποφάσεις που αφορούν στη λειτουργία της Εταιρείας σε προγραμματισμένες.
7. Αναθέτει την άσκηση συγκεκριμένων αρμοδιοτήτων / εργασιών σε μέλη του, ή σε επιτροπές συγκροτούμενες από μέλη του.
8. Ορίζει τους αντικαταστάτες παραιτηθέντων μελών του.
9. Ορίζει τον εκδότη του επιστημονικού περιοδικού.
10. Να εγκρίνει την εγγραφή των νέων μελών.
11. Ορίζει ένα μέλος του ως υπεύθυνο για την επικοινωνία με τον εκδότη του επιστημονικού περιοδικού
12. Ορίζει ένα μέλος του ως υπεύθυνο επικοινωνίας με το συντονιστή του συνεδρίου.
13. Συγκροτεί / αναθεωρεί τις οργανωτικές υποδείξεις προς το συντονιστή του επίσημου Συνεδρίου της Εταιρείας.

**Άρθρο 16: Σύνοψη Δ.Σ.**

1. Το Δ.Σ. είναι 7μελές και εκλέγεται από τη Γ.Σ. κάθε 2 χρόνια.
2. Η σύνοψή του αποτελείται από 7 τακτικά (Πρόεδρος, Αντιπρόεδρος, Γενικός Γραμματέας, Ειδικός Γραμματέας, Ταμίας και 2 απλά) και 4 αναπληρωματικά μέλη.



**Άρθρο 17: Εκλογή Δ.Σ.**

1. Για να υποβάλλει υποψηφιότητα ένα μέλος πρέπει να είναι παρών στη Γ.Σ.
2. Οι εκλογές διεξάγονται με ενιαίο ψηφοδέλτιο.
3. Η ψηφοφορία είναι μυστική.
4. Το αργότερο μία εβδομάδα μετά τη Γ.Σ., το πρώτο σε ψήφους μέλος συγκαλεί σε συνεδρίαση τα άλλα πλειοψηφίσαντα μέλη, με αποκλειστικό σκοπό τη συγκρότηση του Δ.Σ. σε σώμα και τον καταμερισμό των αρμοδιοτήτων.

**Άρθρο 18: Συνεδρίαση Δ.Σ.**

1. Την ευθύνη για τη σύγκλιση του Δ.Σ. έχει ο Πρόεδρος.
2. Βρίσκεται σε απαρτία όταν παρίστανται 4 τουλάχιστον από τα τακτικά μέλη, περιλαμβανομένου του Προέδρου (όταν απουσιάζει μπορεί να εξουσιοδοτήσει τον Αντιπρόεδρο, ή άλλο μέλος του Δ.Σ. να τον αντικαταστήσει).
3. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.
4. Συνέρχεται σε έκτακτη συνεδρίαση όταν το ζητήσουν με αιτιολογημένη γραπτή αίτηση τρία (3) τουλάχιστον μέλη του Δ.Σ.

**Άρθρο 19: Γενικά καθήκοντα μελών Δ.Σ.**

1. Τα μέλη του Δ.Σ. είναι προσωπικά και αλληλέγγυα υπεύθυνα για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που απορρέουν από το παρόν Καταστατικό, τις αποφάσεις της Γ.Σ., τον Εσωτερικό Κανονισμό, τον Κώδικα Δεοντολογίας και το Νόμο.
2. Αδικαιολόγητη απουσία μέλους από τρεις (3) συνεχείς συνεδριάσεις του Δ.Σ. ερμηνεύεται ως παραίτηση.
3. Σε περίπτωση που κάποιο μέλος αποχωρήσει τη θέση του καλείται να καταλάβει το πρώτο αναπληρωματικό μέλος. Για την ανάθεση αρμοδιοτήτων απαιτείται απόφαση του Δ.Σ.
4. Σε περίπτωση που παραιτηθεί ο Πρόεδρος το Δ.Σ. τον αντικαθιστά με άλλο μέλος και, εφόσον είναι απαραίτητο, προβαίνει σε ανακατανομή αρμοδιοτήτων.

**Άρθρο 20: Καθήκοντα Προέδρου**

1. Εκπροσωπεί την Εταιρεία σε όλες τις δικαστικές, ή εξώδικες σχέσεις της, σε όλα τα δικαστήρια και τις αρχές.
2. Ορίζει νομικούς και άλλους συμβούλους.
3. Φροντίζει για την ακριβή τήρηση των διατάξεων του παρόντος Καταστατικού, του Εσωτερικού Κανονισμού και του Κώδικα Δεοντολογίας.
4. Επιδιώκει με κάθε θεμιτό / νόμιμο μέσο την πραγματοποίηση των σκοπών της Εταιρείας.
5. Συγκαλεί είτε προσωπικά, είτε μέσω του Γενικού Γραμματέα, τα μέλη του Δ.Σ. σε συνεδρίαση, στην οποία προεδρεύει.
6. Υπογράφει κάθε εξερχόμενο έγγραφο και τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δ.Σ.
7. Υπογράφει τις εντολές για την πληρωμή των δαπανών που προβλέπει ο ετήσιος προϋπολογισμός και των έκτακτων δαπανών που αποφασίζει το Δ.Σ.
8. Ελέγχει τη διαχείριση του ταμείου και υπογράφει κάθε ένταλμα πληρωμής.
9. Εξουσιοδοτεί τον Αντιπρόεδρο, ή ένα μέλος του Δ.Σ. να τον αναπληρώνει σε συνεδρίαση του Δ.Σ. σε περίπτωση που ο ίδιος κωλύεται να παραστεί.
10. Φροντίζει για τη δημοσίευση στην ιστοσελίδα της εταιρείας του ετήσιου διοικητικού και οικονομικού απολογισμού των ενεργειών του Δ.Σ.
11. Μπορεί να εκλέγεται μόνο για 2 συνεχείς διετίες.

**Άρθρο 21: Καθήκοντα Αντιπρόεδρου**

Εκτελεί όλα τα καθήκοντα του Πρόεδρου όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται.

**Άρθρο 22: Καθήκοντα Γενικού Γραμματέα**

1. Τηρεί όλα τα αρχεία της Εταιρείας, περιλαμβανομένου και αυτού των μελών.
2. Τηρεί τις σφραγίδες και το πρωτόκολλο των εισερχόμενων / εξερχόμενων εγγράφων της Εταιρείας.
3. Σε συνεργασία με τον Πρόεδρο, συντάσσει την ημερήσια διάταξη των συνεδριάσεων του Δ.Σ. και της Γ.Σ.
4. Συντάσσει σε ειδικό βιβλίο τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δ.Σ. και φροντίζει για την υπογραφή τους από τα παρόντα στη συνεδρίαση μέλη.
5. Συγκαλεί, με εντολή του Προέδρου, τα μέλη της Εταιρείας σε Γ.Σ. και τα μέλη του Δ.Σ. σε σύνοδο.
6. Προσυπογράφει τα χρηματικά εντάλματα για την πληρωμή εξόδων της Εταιρείας.
7. Διεξάγει την αλληλογραφία της Εταιρείας.

**Άρθρο 23: Καθήκοντα Ειδικού Γραμματέα**

1. Συντάσσει και τηρεί τα πρακτικά των επιστημονικών εκδηλώσεων της Εταιρείας.
2. Φροντίζει για την ύλη των εκδόσεων της Εταιρείας, πλην του επιστημονικού περιοδικού.
3. Είναι υπεύθυνος για τη λειτουργία της ιστοσελίδας της Εταιρείας.

**Άρθρο 24: Καθήκοντα Ταμιά**

1. Διαχειρίζεται τα χρήματα και την περιουσία της Εταιρείας σύμφωνα με τις αποφάσεις της Γ.Σ. και του Δ.Σ., τηρώντας τα σχετικά βιβλία.
2. Προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες για τις εισπράξεις και τις πληρωμές της Εταιρείας, εκδίδοντας τα ανάλογα παραστατικά.
3. Καταθέτει σε ειδικό λογαριασμό τα χρήματα της Εταιρείας, από τον οποίο μπορεί να κάνει ανάληψη μόνο με ειδική εντολή του Προέδρου, ή/και του Γενικού Γραμματέα.
4. Συντάσσει τον οικονομικό απολογισμό της Εταιρείας για τον απερχόμενο χρόνο και τον προϋπολογισμό για τον επερχόμενο.

**Κεφάλαιο Δ' - Επιστημονικές Δραστηριότητες**

**Άρθρο 25: Επιστημονική Επιτροπή**

1. Για την υποστήριξη των δραστηριοτήτων της Εταιρείας και την παροχή επιστημονικών συμβουλών προς την Εταιρεία το Δ.Σ. ορίζει μια «Επιστημονική Επιτροπή», καθώς και το συντονιστή αυτής.
2. Σε αυτή έχουν τη δυνατότητα να συμμετέχουν όλα τα μέλη της Εταιρείας που διδάσκουν το αντικείμενο σε ΑΕΙ & ΤΕΙ του εσωτερικού, ή του εξωτερικού με οποιαδήποτε σχέση (Τακτικοί Καθηγητές, Αναπληρωτές, Επίκουροι, ΕΕΔΙΠ, ΠΔ 407, αποσπασμένοι).
3. Συγκαλείται από το συντονιστή της, μετά από έγκριση του Προέδρου.
4. Οι αρμοδιότητές της καθορίζονται στον Εσωτερικό Κανονισμό.

**Άρθρο 26: Επιστημονικές εκδηλώσεις**

1. Με έγκριση του Δ.Σ. τα μέλη της Εταιρείας έχουν το δικαίωμα να διοργανώνουν επιστημονικές εκδηλώσεις με περιεχόμενο που να συμβάλλει στην επίτευξη των σκοπών της.

2. Στις εκδηλώσεις αυτές περιλαμβάνεται και το συνέδριο της Εταιρείας, για την άριστη διοργάνωση του οποίου συγκροτούνται συγκεκριμένες οδηγίες.

#### **Άρθρο 27: Υπεύθυνος επικοινωνίας με το συντονιστή του ετήσιου συνεδρίου**

1. Είναι μέλος του Δ.Σ.
2. Η διάρκεια της θητείας είναι ένας (1) χρόνος (αυτός που προηγείται της διεξαγωγής του συνεδρίου).
3. Είναι ο σύνδεσμος μεταξύ του Δ.Σ. και του συντονιστή του συνεδρίου και συνεργάζεται μαζί του για οποιοδήποτε θέμα προκύπτει για το συνέδριο.
4. Παρακολουθεί την εφαρμογή των οδηγιών διοργάνωσης του συνεδρίου που αποφασίζει το Δ.Σ.

### **Κεφάλαιο Ε' - Ηλεκτρονικές και Έντυπες Εκδόσεις**

#### **Άρθρο 28: Ηλεκτρονικό επιστημονικό περιοδικό**

1. Είναι το επίσημο επιστημονικό όργανο της Εταιρείας.
2. Εκδίδεται δύο (2) φορές το χρόνο.
3. Ο τίτλος του αποφασίζεται από τη Γ.Σ.
4. Σε αυτό δημοσιεύονται άρθρα με επιστημονικό περιεχόμενο σχετικό με τη διοίκηση του αθλητισμού, πρακτικά Τακτικών ή Έκτακτων Γ.Σ. της Εταιρείας, πρακτικά συνεδριάσεων του Δ.Σ., πορίσματα ειδικών επιτροπών, βιβλιογραφική ενημέρωση και ότι άλλο μπορεί να προωθήσει τους σκοπούς της Εταιρείας.

#### **Άρθρο 29: Εκδότης του επιστημονικού περιοδικού**

1. Προτείνεται από κάποιο μέλος, ή αυτό-προτείνεται και αποφασίζει το Δ.Σ.
2. Μπορεί να ορίζεται μόνο για δύο (2) συνεχείς διετίες.
3. Συγκροτεί τη συντακτική επιτροπή, την οποία υποβάλλει στο Δ.Σ. για έγκριση.
4. Εξασφαλίζει τον αριθμό και την ποιότητα των άρθρων που δημοσιεύονται.
5. Σε συνεργασία με το αρμόδιο μέλος του Δ.Σ., προωθεί το περιοδικό.

#### **Άρθρο 30: Ιστοσελίδα και σελίδες κοινωνικής δικτύωσης**

1. Αποτελούν επίσημα όργανα της Εταιρείας.
2. Το Δ.Σ. αποφασίζει για όλα τα θέματα που αφορούν στη φιλοξενία, τα περιεχόμενα και την προώθησή τους.
3. Την ευθύνη της λειτουργίας τους έχει συντακτική επιτροπή, η οποία συγκροτείται από το Δ.Σ.
4. Η συντακτική επιτροπή μπορεί να συνεργάζεται με εξωτερικούς συνεργάτες και να υποδεικνύει στο Δ.Σ. τροποποιήσεις και βελτιώσεις.

### **Κεφάλαιο ΣΤ' - Κώδικας Δεοντολογίας**

#### **Άρθρο 31: Συγκρότηση - Τήρηση**

Για την ευπρόσωπη λειτουργία των μελών της στην κοινωνία και για τη δημιουργία καλού παραδείγματος η Εταιρεία συγκροτεί Κώδικα Δεοντολογίας. Τα μέλη υποχρεούνται να τηρούν τον Κώδικα αυτό και να τον βελτιώνουν κάθε φορά που είναι απαραίτητο.

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ' – ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

**Άρθρο 32: Τροποποίηση Καταστατικού**

1. Για να αποφασιστεί η τροποποίηση του καταστατικού ή η διάλυση του σωματείου χρειάζεται η παρουσία των μισών τουλάχιστον μελών και πλειοψηφία των τριών τετάρτων των παρόντων.
2. Για να μεταβληθεί ο σκοπός του σωματείου πρέπει να συναινέσουν όλα τα μέλη. Οι απόντες συναινούν εγγράφως.

**Άρθρο 33: Διάλυση της Εταιρείας**

1. Η Εταιρεία διαλύεται όταν τα τακτικά της μέλη μειωθούν σε λιγότερα από 10 ή όταν το ορίζει ειδικός Νόμος.
2. Αρμόδια για την απόφαση διάλυσης της Εταιρείας είναι η Γ.Σ.
3. Μετά την απόφαση για διάλυση της Εταιρείας ακολουθεί εκκαθάριση των υποχρεώσεων της σύμφωνα με τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα.
4. Ό,τι απομείνει μετά την εκκαθάριση (χρήματα, ακίνητα, κλπ.) περιέρχεται σε άλλη συγγενή εταιρεία μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα.

**Άρθρο 34: Αρχεία της Εταιρείας**

Πρόσβαση στα αρχεία της Εταιρείας μπορεί να έχει κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος θα τεκμηριώσει σχετική αίτηση προς το Δ.Σ.

**Άρθρο 35: Μη προβλεπόμενες διατάξεις**

Ότι δεν προβλέπεται από το Νόμο, το παρόν Καταστατικό και τον Εσωτερικό Κανονισμό της Εταιρείας ρυθμίζεται με αποφάσεις του Δ.Σ.

Σπάρτη, 8 Δεκεμβρίου 2012

Για την Ελληνική Επιστημονική Εταιρεία Διοίκησης Αθλητισμού & Αναψυχής

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ


Ο ΓΕΝ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

  
Γιώργος Τζέτζης

  
Δημήτρης Παργαλιάνος



Το παρόν έγγραφο εκδόθηκε και εγκρίθηκε από την Γ.Σ. στις 19.12.2012 με απόφαση του Ειρηνοδίκη Θεσ/νίκης. Θεσ/νίκη, 26/2/2013  
ο Ειρηνοδίκης



ΕΘΝΙΑ ΜΙΧΑΗΛΙΔΟΥ